



CONCOURS DE SURVEILLANTS DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE

GUIDE DE L'ENTRETIEN reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Ce document complète le dossier R.A.E.P et vous est remis à titre d'information. Il est en effet destiné aux candidats afin qu'ils puissent se préparer à l'épreuve d'entretien. La liste des questions figurant dans ce guide est non exhaustive et peut varier en fonction des documents fournis par le candidat.

SITUATIONS DE TRAVAIL

■ I- COMMUNICATION

- 1.1 DANS VOTRE TRAVAIL, UTILISEZ-VOUS DE LA DOCUMENTATION ?
- 1.2 QUAND ET POURQUOI UTILISEZ-VOUS LA COMMUNICATION ÉCRITE, ORALE ?
- 1.3 DITES CE QUE VOUS FAITES DANS L'UN OU L'AUTRE DES CAS SUIVANTS :
 - UN DE VOS CLIENTS EST MÉCONTENT
 - VOTRE CHEF EST MÉCONTENT DE VOTRE TRAVAIL
 - VOS COLLEGUES VOUS REPROCHENT QUELQUE CHOSE DANS VOTRE TRAVAIL

■ II- RESPONSABILITÉS EXERCÉES :

- 2.1 VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE-T-IL VOTRE TRAVAIL ?
- 2.2 SI VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE VOTRE TRAVAIL :
 - APPLIQUEZ-VOUS UNIQUEMENT LES INSTRUCTIONS QU'IL VOUS DONNE DE MANIÈRE DETAILLÉE ?
- 2.3 SI VOTRE RESPONSABLE VOUS DONNE DES OBJECTIFS :
 - ORGANISEZ-VOUS VOUS-MÊME VOTRE TRAVAIL POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS ?
- 2.4 SI VOUS ORGANISEZ VOUS-MÊME VOTRE TRAVAIL ET AVEZ LA POSSIBILITÉ DE FIXER VOUS-MÊME VOS OBJECTIFS :
 - EST-CE VOTRE CHEF QUI CONTRÔLE LA QUALITÉ DE VOTRE TRAVAIL ?
 - EST-CE VOUS-MÊME QUI CONTRÔLEZ TOUT SEUL LA QUALITÉ DE VOTRE TRAVAIL ?
 - AUTRE ? PRÉCISEZ

- 2.5 ENCADREZ-VOUS UNE ÉQUIPE ?
- 2.6 SI VOUS ENCADREZ UNE ÉQUIPE, DEPUIS QUAND L'ENCADREZ-VOUS ? (DATE)
- 2.7 DE COMBIEN DE PERSONNES SE COMPOSE-T-ELLE ?
- 2.8 QUELLES SONT LES FONCTIONS DES PERSONNES DE L'ÉQUIPE, QUE FONT-ELLES ?

■ III- CHOIX DES METHODES/MOYENS

- 3.1 EST-CE VOUS QUI ORGANISEZ TOUT SEUL VOTRE TRAVAIL ? DITES COMMENT VOUS FAITES POUR CHOISIR LES MÉTHODES ET MOYENS À UTILISER EN PARTANT D'UN CAS PRÉCIS.
- 3.2 Y A T-IL DANS VOTRE MÉTIER DES PRÉCAUTIONS PARTICULIÈRES AUXQUELLES IL FAUT PENSER ?
- 3.3 SI OUI, LESQUELLES ?

■ IV- MISE EN ŒUVRE/ RÉALISATION

- 4.1 DÉCRIVEZ VOTRE TRAVAIL : DÉCRIVEZ LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE QUI VOUS SEMBLE BIEN REPRÉSENTER VOTRE SAVOIR-FAIRE.
- 4.2 QUELLES SONT D'APRÈS VOUS LES COMPÉTENCES INDISPENSABLES POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?
- 4.3 QUELS SONT D'APRÈS VOUS LES TECHNIQUES PARTICULIÈRES OU LES SAVOIRS QUE VOUS DEVEZ CONNAÎTRE POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?
- 4.4 RACONTEZ UN PROBLÈME TECHNIQUE QUE VOUS AVEZ RENCONTRÉ LORS DE LA RÉALISATION DE VOTRE TRAVAIL
EXPLIQUEZ LE PROBLEME RENCONTRÉ, EN QUOI IL VOUS A GÉNÉ ET LA SOLUTION TROUVÉE

■ V- VÉRIFICATION/ CONTRÔLE/SÉCURITÉ

5.1 AVEZ-VOUS DANS VOTRE TRAVAIL À APPLIQUER DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SECURITÉ ?

5.2 SI OUI, LESQUELLES ?

5.3 COMMENT FAITES-VOUS POUR RESPECTER OU POUR FAIRE RESPECTER CES RÈGLES ?

■ VI- VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

● 6.1 AVEZ-VOUS DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS ?

● 6.2 SI OUI, PRÉCISEZ LESQUELS ?

● 6.3 DES CLIENTS (PARTICULIERS) ?

● 6.4 DU PUBLIC ?

● 6.5 SI OUI, QUEL PUBLIC ?

● 6.6 PROBLÈMES RENCONTRÉS AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC ?

● 6.7 LORSQUE VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC, EST CE VOUS QUI ESSAYEZ DE TROUVER SEUL LA SOLUTION DANS VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ ?

● 6.8 SI OUI, RACONTEZ LE PROBLÈME ET DONNEZ VOTRE SOLUTION :

● 6.9 SI NON, DEMANDEZ-VOUS DE L'AIDE À QUELQU'UN D'AUTRE ?

● 6.10 SI OUI, À QUI ?